



Østre Agder-
samarbeidet
Interkommunalt Politisk Råd

Rammeavtale for drift og vedlikehold av veilys

inngått mellom
Østre Agder IPR

Org.nr. 914 861 780

(heretter omtalt som Oppdragsgiver/Kunden)

og

[Foretaksnavn]

Org.nr.

(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

<hr/> [navn] [tittel]		<hr/> [navn] [tittel]
-----------------------------	--	-----------------------------

Rammeavtalen signeres digitalt

Identifikasjon av partene

	Oppdragsgiver	Leverandør
Foretaksnavn	Østre Agder IPR	
Postadresse	Sam Eydes plass 2, 4836 Arendal	
Hjemmeside	www.ostreagder.no	
Organisasjonsnummer	914 861 780	

Partenes representanter

	Oppdragsgiver
Avtaleansvarlig	
Navn	
E-post	
Mobil	
Kontaktperson for avtalen	
Navn	
E-post	
Mobil	

	Leverandør
Avtaleansvarlig	
Navn	
E-post	
Mobil	
Kontaktperson for avtalen	
Navn	
E-post	
Mobil	

Avtaledokument

1	KONTRAKTENS FORMÅL	5
2	KONTRAKTENS DOKUMENTER	5
3	KONTRAKTSTYPE, OMFANG OG VARIGHET	5
3.1	KONTRAKTSTYPE OG OMFANG	5
3.2	VARIGHET	5
4	AVROP PÅ RAMMEAVTALE	5
4.1	GJENNOMFØRING AV AVROP	5
4.2	HVEM SOM KAN GJØRE AVROP	6
5	UNDERLEVERANDØRER	6
6	BESTILLING	6
7	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	6
8	KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL	6
9	SIKKERHETSSTILLELSE	6
1	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	7
1.1	DEFINISJONER	7
1.2	MOTSTRID	7
1.3	GENERELT	7
1.4	PARTENES KONTAKTPERSONER	7
1.5	KOMMUNIKASJON	7
2	GENERELLE FORPLIKTELSE	8
2.1	GENERELT	8
2.2	NØKKELPERSONELL	8
2.3	OPPDRAUGS GIVERS VARSLINGSPLIKT	8
2.4	VARSLINGSPLIKT	8
3	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	8
4	BESTILLING	8
5	KANSELLERING OG AVBESTILLING	9
6	KVALITETSSIKRING	9
7	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	9
8	ETISKE KRAV	9
8.1	OPPFØLGING	10
9	DOKUMENTASJON OG TEGNINGSGRUNNLAG	10
10	ENDRINGER	10
11	UTSETTELSE	11
12	LEVERANDØRS PERSONELL	11
12.1	ARBEIDSTILLATELSER	11
12.2	ARBEIDSTID	11
12.3	TIMELISTER	11
12.4	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	11

12.5	KONTRAKTSVILKÅR LÆRLINGER	12
13	KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL	13
14	KRAV TIL SERTIFISERINGER	13
15	ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER.....	13
16	PRISER	13
16.1	PRIS	13
16.2	TIMEBASERT VEDERLAG.....	14
16.3	PRISENDRING.....	14
17	UTLEGG OG REISEKOSTNADER	14
18	BETALINGSBETINGELSER	14
19	FORSINKET BETALING.....	14
20	RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER.....	14
20.1	RAPPORTERING TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UTENLANDSSAKER (SFU)	15
21	KONTRAKTSBRUDD.....	15
21.1	FORSINKELSE	15
21.2	VIRKNINGER AV FORSINKELSE	15
21.3	MANGLER	15
21.4	VIRKNINGER AV MANGLER	16
21.5	DAGBOT VED BRUDD PÅ KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	16
21.6	ERSTATNING.....	16
21.7	VESENTLIG KONTRAKTSBRUDD	16
22	SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)	16
23	FORSIKRING.....	17
24	SKADESLØSHOLDELSE	17
25	TAUSHETSPLIKT	17
26	REKLAME, KUNDEPLEIE MV.	18
27	STATISTIKK.....	18
28	EMBALLASJE	18
29	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	18
30	TVISTER	18
30.1	RETTSVALG OG VERNETING	18
30.2	FORHANDLINGER	18
30.3	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING.....	18

1 Kontraktens formål

Denne kontrakten er inngått for å dekke Oppdragsgivers/Kundens behov som beskrevet i bilag 1. Kontrakten regulerer partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp som definert i punkt 3.

2 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Avtaledokument og generelle kontraktsvilkår (dette dokumentet)	x	
Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	x	
Bilag 1A Krav til armaturer	x	
Bilag 1B Veilysnormal mai 2026	x	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	x	
Bilag 3: Pris og betalingsbestemmelser	x	
Bilag 4: Avropsskjema NS8406	x	
Bilag 5: Endringer etter kontraktsinngåelse	x	
NS 8406:2009 Forenklet bygge- og anleggskontrakt (ikke vedlagt)	x	

3 Kontraktstype, omfang og varighet

3.1 Kontraktstype og omfang

Kontrakten er en rammeavtale med én leverandør for drift og vedlikehold av veibelysning. For nærmere informasjon, se Bilag 1.

3.2 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra signeringsdato og 3 (tre) år frem i tid, med opsjon for Kunden på forlengelse av avtalen med ytterligere 1 (ett) år 2 (to) ganger (1+1 år), til sammen maksimalt 5 (fem) års avtaleperiode.

Avtalen varer to 3 (tre) år frem i tid og fornyes deretter automatisk for en periode på 1 (ett) år om gangen. Oppdragsgiver kan si opp avtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, mens leverandør kan si opp avtalen med 6 (seks) måneders skriftlig varsel.

Dersom avtalens maksimale verdi, jf. bilag 1, nås før avtalens maksimale varighet, har oppdragsgiver ensidig rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår det enkelte tildelte avrop gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

4 Avrop på rammeavtale

Med avrop menes bestillinger som gjøres i henhold til rammeavtalen. For det enkelte avrop vil NS 8406 benyttes med de tillegg og endringer som fremkommer av rammeavtalen.

4.1 Gjennomføring av avrop

Avrop gjennomføres skriftlig på grunnlag av vilkårene fastsatt i rammeavtalen.

4.2 Hvem som kan gjøre avrop

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop. Dersom Leverandør er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandør skjønte eller burde ha skjønt at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandør alle kostnader.

5 Underleverandører

[Eventuelt godkjente underleverandører - Fylles ut før kontraktssignering]

6 Bestilling

I henhold til generelle kontraktsvilkår punkt 4 og 5. Ved sikring av kabler og master etter påkjørsel eller brudd som skal foretas uten opphold, jf. bilag 1 krav 16, kan Oppdragsgiver innledningsvis foreta avrop per telefon. I så tilfelle skal skriftlig bestilling/avrop sendes til Leverandør i etterkant, så snart som mulig.

7 Helse, miljø og sikkerhet

I henhold til generelle kontraktsvilkår punkt 7.

8 Krav til utstyr og materiell

I henhold til Bilag 1, generelle kontraktsvilkår punkt 13 og NS 8406:2009 pkt. 13.

9 Sikkerhetsstillelse

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet iht. NS 8406:2009 pkt. 8.

Generelle kontraktsvilkår

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Definisjoner

Med Kontrakten menes avtaledokumentet og de generelle kontraktsvilkårene (dette dokument), bilag og eventuelle vedlegg, samt eventuelle endringer som er skriftlig avtalt.

Avtaledokumentet er dokumentet som er undertegnet av partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Med partene menes Oppdragsgiver og Leverandør.

Med Tjenesten menes de tjenester som skal ytes i henhold til Kontrakten.

Med underleverandører menes andre leverandører som Leverandør har avtale med, og som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørs forpliktelser under Kontrakten.

1.2 Motstrid

Ved motstrid mellom rammeavtaleteksten og bilagene til denne, skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle rammeavtaleteksten (dette dokumentet) går foran bilagene
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridsprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran Bilag 1
 - b) Bilag 5 går foran de øvrige bilagene

4. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.

5. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

1.3 Generelt

Disse generelle kontraktsvilkår gjelder for Kontraktens parter og for samtlige leveranser i henhold til Kontrakten.

Leverandør har ved avtaleinngåelse godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godkjent disse.

Leverandørs egne betingelser som evt. vedlegges som følgedokumenter, ordrebekreftelse, faktura eller lignende, aksepteres ikke.

1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. Opplysninger om partenes kontaktpersoner skal fremkomme av avtaledokumentet.

1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2 Generelle forpliktelser

2.1 Generelt

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Oppdragsgivers anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Oppdragsgiver skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Oppdragsgiver.

2.2 Nøkkelpersonell

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Oppdragsgiver.

2.3 Oppdragsgivers varslingsplikt

Dersom utførelsen av Tjenesten ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Oppdragsgiver så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandør om at Tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

2.4 Varslingsplikt

Hindres en av partene fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til den andre part om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Den varslende part skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

3 Bruk av underleverandør

Underleverandør er leverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av avtaleforpliktelsene.

Bruk av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Godkjent(e) underleverandør(er) følger av avtaledokumentet.

Bruk av underleverandør forutsetter at Leverandør informerer og viderefører sine forpliktelser til underleverandør. Leverandør er i alle tilfeller ansvarlig for ytelser utført av underleverandør.

Leverandør kan ikke ha flere enn to underleverandører i kjede under seg, med mindre det foreligger særskilte forhold og Oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandøren(e) oppfyller avtalens bestemmelser.

4 Bestilling

Bestilling i henhold til Kontrakten skal være skriftlig, med mindre annet fremkommer av avtaledokumentet. Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

5 Kansellering og avbestilling

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver uten varsel og særskilt grunn kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for ham.

Oppdragsgiver kan med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning. Ved avbestilling skal Oppdragsgiver betale det beløp Leverandør har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

6 Kvalitetssikring

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset leveransen. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Oppdragsgiver.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset leveransen.

Oppdragsgiver skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av leveransen.

7 Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Oppdragsgivers eventuelle krav til HMS som angitt i avtaledokumentet.

Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende krav til HMS, og sikre at disse etterleves.

8 Etiske krav

Avtalepartene skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres i forbindelse med tjenesten til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelige med kravene angitt i konvensjonene mm. nedenfor. I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6).

Dersom Leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.

- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland¹. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

8.1 Oppfølging

Leverandøren er forpliktet til å etterleve konvensjonene og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland nevnt overfor i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:

- Egenrapportering og/eller
- Oppfølgingssamtaler og/eller
- Kontroll av arbeidsforholdene

Brudd på konvensjonene eller arbeidsmiljølovgivning i produksjonsland innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som Kunden bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kunden bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving selv om Leverandør retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan Kunden kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for Kunden.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til Kunden uten ugrunnet opphold.

Dersom Kunden krever egenrapportering er Leverandøren forpliktet til å innlevere denne innen fire uker fra utsendelse.

9 Dokumentasjon og tegningsgrunnlag

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Oppdragsgiver beholder eksklusive rettigheter til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt egne underlag. Oppdragsgiver skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Tjenesten, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

10 Endringer

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Oppdragsgiver kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Oppdragsgiver varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

¹ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

Endringer skal være godkjent av Oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før de iverksettes. Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

Endringer kan ikke være vesentlige.

11 Utsettelse

Oppdragsgiver kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandør uten ugrunnet opphold meddele Oppdragsgiver hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av Tjenesten. Leverandør skal gjenoppta Tjenesten straks Oppdragsgiver varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandør rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Oppdragsgiver.

I utsettelsesperioden kan Leverandør kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

12 Leverandørs personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

12.1 Arbeidstillatelser

Leverandør skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne avtalen innehar gyldige arbeidstillatelser.

12.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

12.3 Timelister

Når Tjenesten, eller deler av Tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandørens personell daglig fylle ut timelister.

Dersom timelisten signeres av representant for Oppdragsgiver, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med Kontrakten, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

12.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

12.5 Kontraktsvilkår lærlinger

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder fra og med seks måneder etter kontraktsignering.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske leverandører kan oppfylle lærlingkravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal ved forespørsel dokumentere at kravet er oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal også fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

I forbindelse med det enkelte avrop gjelder som hovedregel at det kreves at minimum 10 % av utførte arbeider skal utføres av lærlinger. Avvik fra dette avtales i forbindelse med hvert enkelt avrop dersom det av Oppdragsgiver ikke vurderes som hensiktsmessig, eksempelvis dersom det ikke er særskilt behov for lærlingeplasser innen aktuelt fagområde eller det vurderes som uforholdsmessig på bakgrunn av oppdragets kompleksitet og omfang.

13 Krav til utstyr og materiell

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann. Eventuelle spesielle krav knyttet til personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt miljøsikringsutstyr fremkommer av avtaledokumentet og Bilag 1.

Leverandør er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

14 Krav til sertifiseringer

Leverandør er ansvarlig for å inneha nødvendige sertifiseringer som iht. aktuelle lover, forskrifter og normer/retningslinjer som regulerer tjenesten, herunder bl.a. de lover, forskrifter, normer angitt i Bilag 1. Leverandør er herunder ansvarlig for å inneha eller påbegynne sertifiseringen NEK 405-3. Leverandør er ansvarlig for å dekke kostnadene i forbindelse med sertifiseringer.

15 Adgang til anlegg og fasiliteter

Leverandør og Leverandørs personell har kun adgang til den del av Oppdragsgivers område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten, og som definert i bilag 1.

16 Priser

16.1 Pris

Dersom ikke annet er avtalt, er pris oppgitt i norske kroner ekskl. mva. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive, dersom ikke annet er avtalt.

Oppdragsgiver betaler ikke for ytelser og kvanta utover hva som er avtalt, uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av Oppdragsgiver.

Tilbud/kampanjer som Leverandør gir i markedet generelt i kontraktsperioden, og som er mer gunstig enn de vilkårene som er avtalt, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandør plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

16.2 Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av dette skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 4. For avrop på rammeavtale avtales timeestimat særskilt. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat skal angis i bilag 4.

16.3 Prisendring

Regulering av prisendring fremgår av bilag 3 Pris og betalingsbestemmelser.

17 Utlegg og reisekostnader

Utlegg og reisekostnader dekkes bare i den grad det er avtalt. Hvis avtalt, dekkes reisekostnader etter Statens gjeldende satser. Eventuelle avvik fra dette må fremkomme av bilag 4.

Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt i bilag 4.

18 Betalingsbetingelser

Dersom ikke annet er avtalt, skal fakturering skje med bakgrunn i dokumenterte utførte Tjenester. Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Faktura skal være påført kontraktsnummer og andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Leverandør skal sende faktura elektronisk. Faktura skal være i elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Oppdragsgiver kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

19 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold under Oppdragsgivers kontroll kan Leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

20 Rapportering til offentlige myndigheter

Leverandør skal sørge for at alle offentlige myndigheter og institusjoner som handler på offentlige myndigheters vegne får eventuell lovhjemlet informasjon i tilknytning til arbeidet. Leverandør plikter å sørge for at alle underleverandører i nedstigende linje rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver som følge av Leverandørens manglende oppfyllelse av lover, forskrifter eller avtaler. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å motregne slike kostnader sammen med et administrasjonsgebyr, mot beløp Leverandøren måtte ha tilgode hos Oppdragsgiver.

20.1 Rapportering til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)

Leverandøren skal rapportere til SFU i henhold til ligningsloven med forskrifter senest 14 dager etter at arbeidet er startet.

Rapporteringen omfatter Leverandørens og underleverandørers kontrakter, underkontrakter i nedstigende linje og arbeidstakere som benyttes i forbindelse med arbeidet. Rapporteringen omfatter alle avtaler som gir bygge- eller monteringsarbeid på land i Norge til firma som ikke er hjemmehørende i Norge, arbeidstakere uten norsk statsborgerskap som blir engasjert i Norge og arbeidstakere med norsk statsborgerskap dersom arbeidstakeren er ansatt i eller engasjert av firma som ikke er hjemmehørende i Norge.

Skjema RF1198 skal benyttes for arbeidstakere, og skjema RF1199 benyttes for kontrakter og underkontrakter.

Ved endringer i kontrakter eller engasjerte arbeidstakere, må det sendes oppdaterte rapporteringsdata senest 14 dager etter at endringen er gjort.

21 Kontraktsbrudd

21.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

21.2 Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfellet forsinkelse konvensjonalbot med 0,4 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten for hver dag Leverandør er forsinket.

Konvensjonalbot skal utgjøre minimum NOK 1.000 per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Oppdragsgiver kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Oppdragsgiver ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

21.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Tjenesten.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Tjenesten er utført.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

21.4 Virkninger av mangler

Dersom Oppdragsgiver reklamerer, skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Oppdragsgiver har saklig grunn. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Oppdragsgiver berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiver å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Oppdragsgiver motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

21.5 Dagbot ved brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkår

Ved brudd på kontraktens bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår vil dagbot løpe pr. kalenderdag og pr. ansatt som bruddet relaterer seg til. Dagbot pr. ansatt som bruddet relaterer seg til, vil utgjøre det høyeste av kr 2.000 eller 0,5 % av den ansattes brutto årslønn. Maksimal periode med dagbøter er 14 dager.

Oppdragsgivers kan heve Kontrakten dersom maksimal periode med dagbøter er påløpt eller Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.

21.6 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

21.7 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

22 Suspensjonsregler (force majeure)

Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen part heve Kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen part heve den del av

Kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av Kontrakten, rett til å kreve hele Kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

23 Forsikring

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

24 Skadesløsholdelse

Leverandør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følger av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

25 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at Kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredeisen.

26 Reklame, kundepleie mv.

Leverandør må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandør plikter i sin markedsføring av Kontrakten inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til Kontraktens intensjon og innhold.

Leverandør plikter bare å markedsføre produkter mv. som er underlagt Kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på varer og evt. tjenester som ikke er underlagt Kontrakten.

Leverandør skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter Leverandør å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede kontraktsforholdet.

27 Statistikk

Leverandør er forpliktet til å vederlagsfritt levere statistikk til Oppdragsgiver for leveranser gjort under kontraktsperioden. Statistikk skal utformes i tråd med Oppdragsgivers behov og leveres innen 14 dager.

Gjelder Kontrakten en rammeavtale, skal statistikk leveres tertialvis og årlig gjennom hele kontraktsperioden.

28 Emballasje

Leverandør som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom forvaltning av egen returordning, med ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende).

29 Overføring av rettigheter og plikter

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den annen part. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandør fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

30 Tvister

30.1 Rettsvalg og vernetting

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Agder tingrett er vernetting for tvister under denne Kontrakten.

30.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

30.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.